

Für potentielle Due Diligence:

1. alle Notarunterlagen, am besten eingescannt angefordert, aufbewahren:

- Satzung oder Gesellschaftsvertrag
- Anmeldung zum Handelsregister
- Einzahlungsnachweis Stammkapital
- Gesellschafterliste
- Eintragung im Handelsregister
- ggf. Beteiligungs- & Gesellschaftervereinbarung

2. Ergebnisprotokolle aller Gesellschafterversammlungen inkl. Termin der nächsten Versammlung

3. Verträge mit Geschäftsführern und Gesellschaftern (inkl. Darlehen und Anstellungsverträge)

4. Geschäftsordnung für Beiräte, Geschäftsführer etc.

5. bzgl. Geschäftsanteilen: Belastungen, Treuhandvereinbarungen, Unterbeteiligungen, Stimmbindungsvereinbarungen

6. IP: Dokumentation des Eigentums

**a) patents, trademarks, trade names, corporate names, logos owned by target (otherwise licencing agreements etc.)**

**b) internet domain names registered in target's name**

**c) assignment of all IP rights to target with respect to**

- inhouse software and database development via all employment contracts
- third party software and database development via all development contracts or freelancer contracts

**d) standard software used by target and licencing agreements**

**e) open source software used by target and licencing agreement**

Quelle: [Mus 1, 2](#)

